



Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w stażach uczniowskich, dodatkowych zajęciach specjalistycznych, doradztwie edukacyjno-zawodowym i współpracy z uczelniami w ramach projektu „Rozwój kompetencji zawodowych uczniów szkół zawodowych powiatu biłgorajskiego” realizowanego przez Powiat Biłgorajski współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

§ 1

PRZEPISY OGÓLNE

1. Regulamin określa warunki rekrutacji, organizacji oraz uczestnictwa w stażach uczniowskich, zajęciach dodatkowych, doradztwie i współpracy z uczelniami Beneficjentów Ostatecznych w ramach projektu „Rozwój kompetencji zawodowych uczniów szkół zawodowych powiatu biłgorajskiego” realizowanego przez Powiat Biłgorajski współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Funduszy Europejskich dla Lubelskiego 2021-2027,

Celem projektu jest: Trwała wyższa jakość kształcenia zawodowego 5 szkół zawodowych powiatu biłgorajskiego (SZPB) przez stosowanie edukacji włączającej w szczególności do grup w niekorzystnej sytuacji oraz wysokie kompetencje zawodowe i atrakcyjność na rynku pracy 370 uczniów i 164 uczennic poprzez odbyte staże uczniowskie, dodatkowe zajęcia specjalistyczne, doradztwo edukacyjno-zawodowe, doposażenie SZPB i współpracę z uczelniami do dn. 30.09.2027

Wszystkie decyzje podejmowane w oparciu o regulamin są zgodne z umową o dofinansowanie projektu „Rozwój kompetencji zawodowych uczniów szkół zawodowych powiatu biłgorajskiego”.

2. Beneficjentem projektu jest Powiat Biłgorajski .
3. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzyganie spraw, które nie są uregulowane niniejszym Regulaminem, należą do kompetencji beneficjenta Projektu.
4. Okres realizacji projektu: 01.12.2024 roku – 30.09.2027 roku.
5. Biuro projektu znajduje się pod adresem:
Starostwo Powiatowe w Biłgoraju;
ul. Tadeusza Kościuszki 94
23-400 Biłgoraj,
Pokój nr 110, tel. 84 688 20 93

Biuro projektu jest dostosowane do osób z niepełnosprawnościami. Budynek posiada 2 miejsca parkingowe oraz podjazd dla osób z niepełnosprawnością. Biuro znajduje się na I piętrze, w budynku szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach. Jeśli zajdzie taka potrzeba, zapewniony zostanie asystent osoby niepełnosprawnej, tłumaczenia na język Brail’a, migowy itp.



Biura lokalne:

- **Regionalne Centrum Edukacji Zawodowej w Biłgoraju**, ul. Kościuszki 98, 23- 400 Biłgoraj, biuro projektu sala S09, tel. 84 686 79 78, fax 84 686 02 54
e-mail: rcezbilgoraj@lbl.pl, nr tel. koordynatora lokalnego: 84 686 79 78.
Biuro projektu jest dostosowane do osób z niepełnosprawnościami, znajduje się na parterze, a szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach.
W przypadku zaistnienia potrzeby zostanie zapewniona odpowiednia liczba miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami.
 - **Zespół Szkół Budowlanych i Ogólnokształcących w Biłgoraju**
ul. Cegielniana 24, 23- 400 Biłgoraj, tel. 84 688 06 36, fax 84 688 06 36
e-mail: sekretariat@zsbio.lbl.pl, nr tel. koordynatora lokalnego: 506 815 937.
Biuro projektu jest dostosowane do osób z niepełnosprawnościami. Budynek posiada 2 miejsca parkingowe oraz podjazd dla osób z niepełnosprawnością. Biuro znajduje się na parterze w internacie szkolnym pokój nr 12. Szerokość drzwi w budynku umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach.
 - **Zespół Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Biłgoraju**
ul. Przemysłowa 23, 23- 400 Biłgoraj, tel. 84 688 07 75, fax 84 688 04 50
e-mail: sekretariat@zszio.lbl.pl, nr tel. koordynatora lokalnego: 508-152-151,
e-mail: syty.marta@zszio.lbl.pl.
Biuro projektu znajduje się w pokoju 37 (I piętro - budynek warsztatów szkolnych).
Biuro projektu jest dostosowane do osób z niepełnosprawnościami. Budynek posiada 1 miejsce parkingowe oraz podjazd dla osób z niepełnosprawnością. Biuro znajduje się na I piętrze warsztatów szkolnych, w budynku znajduje się winda, platforma schodowa oraz szerokość drzwi umożliwia swobodne przemieszczanie się na wózkach.
6. Adres strony internetowej projektu: <https://www.rozwojkompetencji.bilgorajski.pl/>
 7. O ile mowa o „Stażach” oznacza to staże uczniowskie realizowane u pracodawców.
 8. O ile mowa o „Zajęciach dodatkowych” oznacza to zajęcia dodatkowe zajęcia specjalistyczne dla uczniów, na których kształtowane są praktyczne umiejętności zawodowe w szczególności w zakresie zielonej transformacji umiejętności pozwalające na nabycie kompetencji cyfrowych
 9. O ile mowa o „Doradztwie” oznacza to Doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów realizowane w grupach, indywidualne oraz w formie zajęć zawodoznawczych u pracodawców, które ma na celu umożliwić uczniom wybór właściwej ścieżki kariery zawodowej.
 10. O ile mowa o „Współpraca z uczelniami” oznacza to udział uczniów zaplanowanym wyjeździe na uczelnię wyższą w ramach współpracy z nią, który ma umożliwić uczniom udział w pokazach, warsztatach i zajęciach w obiektach uczelni.



11. O ile mowa o uczniach oznacza to uczniów i uczennice szkół:

- Technikum Mechaniczno-Elektryczne w Biłgoraju,
- Technikum w Biłgoraju w Zespole Szkół Zawodowych i Ogólnokształcących w Biłgoraju,
- Technikum Budowlane w Biłgoraju,
- Branżowa Szkoła I Stopnia nr 2 w Biłgoraju
- Branżowa Szkoła I Stopnia nr 3 w Biłgoraju

12. O ile mowa o uczniach z krajów trzecich objętych wsparciem w programie oznacza ona osoby które są obywatelami krajów spoza UE. Do wskaźnika wlicza się też bezpaństwowców zgodnie z Konwencją o statusie bezpaństwowców z 1954 r. i osoby bez ustalonego obywatelstwa.

13. O ile mowa o uczniach obcego pochodzenia objętych wsparciem w programie – oznacza ono osobę obcego pochodzenia cudzoziemcy - każda osoba, która nie posiada polskiego obywatelstwa, bez względu na fakt posiadania lub nie obywatelstwa (obywatelstw) innych krajów. Nie obejmuje osób należących do mniejszości, których udział w projektach monitorowany jest wskaźnikiem liczba osób należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie.

14. O ile mowa o osobach należących do mniejszości, w tym społeczności marginalizowanych takich jak Romowie, objętych wsparciem w programie oznacza to osoby należące do mniejszości narodowych i etnicznych biorące udział w projektach EFS+. Zgodnie z prawem krajowym mniejszości narodowe to mniejszość: białoruska, czeska, litewska, niemiecka, ormiańska, rosyjska, słowacka, ukraińska, żydowska. Mniejszości etniczne: karańska, łemkowska, romska, tatarska. Definicja opracowana na podstawie ustawy z dnia 6 stycznia 2005 r. o mniejszościach narodowych i etnicznych oraz o języku regionalnym².

15. O ile mowa o osobach w kryzysie bezdomności lub dotkniętych wykluczeniem z dostępu do mieszkań, objętych wsparciem w programie- oznacza to osoby w kryzysie bezdomności lub dotknięte wykluczeniem z dostępu do mieszkań. Bezdomność i wykluczenie mieszkaniowe definiowane są zgodnie z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego oraz ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

1. Bez dachu nad głową, w tym osoby żyjące w przestrzeni publicznej lub zakwaterowane interwencyjnie;
2. Bez mieszkania, w tym osoby zakwaterowane w placówkach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/medyczne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności - specjalistyczne zakwaterowanie wspierane);
3. Niezabezpieczone zakwaterowanie, w tym osoby w lokalach niezabezpieczonych – przebywające czasowo u rodziny/przyjaciół,



- tj. przebywające w konwencjonalnych warunkach lokalowych, ale nie w stałym miejscu zamieszkania ze względu na brak posiadania takiego, wynajmujący nielegalnie lub nielegalnie zajmujące ziemie, osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą;
4. Nieodpowiednie warunki mieszkaniowe, w tym osoby zamieszkujące konstrukcje tymczasowe/nietrwałe, mieszkania substandardowe - lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, w warunkach skrajnego przeludnienia;
 5. Osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym w rozumieniu przepisów o ochronie praw lokatorów i mieszkaniowym zasobie gminy i niezameldowane na pobyt stały, w rozumieniu przepisów o ewidencji ludności, a także osoby niezamieszkujące w lokalu mieszkalnym i zameldowaną na pobyt stały w lokalu, w którym nie ma możliwości zamieszkania.
 6. Osoby dorosłe mieszkające z rodzicami nie powinny być wykazywane we wskaźniku, chyba że wszystkie te osoby są w kryzysie bezdomności lub mieszkają w nieodpowiednich i niebezpiecznych warunkach.
- 16.** O ile mowa o osobach z niepełnosprawnościami- a) osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2023 r. poz.100, z późn. zm.) lub uczeń albo dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej; b) osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2022 r. poz. 2123);
- 17.** O ile mowa o beneficjentach ostatecznych i uczestnikach oznacza to uczniów i uczennice szkół wymienionych w § 1 punkt 10, którzy po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji i złożeniu deklaracji uczestnictwa w projekcie oraz odebraniu pierwszej formy wsparcia stali się uczestnikami projektu.
- 18.** O ile mowa o Koordynatorze lokalnym oznacza to osobę koordynatora lokalnego przypisanego do realizacji projektu w danej szkole, pracującego w lokalnym biurze projektu.
- 19.** Dokumenty i ankiety rekrutacyjne dostosowane są dla osób z niepełnosprawnościami. W/w dokumenty są dostępne w szkolnych sekretariatach, biurach lokalnych i biurze projektu, a także na stronie internetowej projektu (standard WCAG 2.1) zawierającej różne sposoby informowania. Istnieje również możliwość skorzystania z usług dostępowych min.: tłumacza języka migowego, asystenta osoby niepełnosprawnej.



- 20. Jeśli osoba z niepełnosprawnościami zgłosi taką potrzebę, będzie miała możliwość skorzystania z usług dostępowych m.in. takich jak tłumacz języka migowego, asystent osoby z niepełnosprawnością, tłumaczenia na język Brail'a. Osoby chcące skorzystać z usług dostępowych na etapie poprzedzającym rekrutację oraz w jej trakcie, powinny zgłosić taką potrzebę w sekretariatach szkolnych, lub koordynatorowi lokalnemu projektu.**

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W stażach uczniowskich, zajęciach dodatkowych, doradztwie i współpracy z uczelniami uczestniczyć mogą tylko osoby będące uczniami szkół wymienionych w punkcie w § 1 punkt 10. Uczeń może brać udział tylko raz w stażach, zajęciach dodatkowych, doradztwie i współpracy z uczelniami po pozytywnym przejściu procesu rekrutacji.
2. Każdy uczeń biorący udział w projekcie otrzymuje cztery rodzaje wsparcia:
 - zajęcie dodatkowe
 - staż uczniowski
 - doradztwo zawodowe
 - udział uczniów w pokazach, warsztatach i zajęciach na zaplanowanym wyjeździe na uczelnię wyższą w ramach współpracy z uczelniami

Uczeń decydując się na udział w stażach jednocześnie decyduje się na udział w zajęciach dodatkowych, doradztwie i współpracy z uczelniami i odwrotnie. Nie ma możliwości udziału tylko w jednej formie wsparcia.
3. W stażach, zajęciach dodatkowych, doradztwie i współpracy z uczelniami mogą uczestniczyć uczniowie klas nie niższych niż II Technikum i klas nie niższych niż II Branżowej Szkoły I Stopnia.

§ 3

ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja Beneficjentów Ostatecznych będzie prowadzona uwzględniając: zasadę równości szans i płci, gwarantując równy dostęp wszystkim potencjalnym beneficjentom, łagodząc bariery i zapewniając w oparciu o analizę problemów wsparcie uczniom najbardziej potrzebującym przez kryteria wagowe. Rekrutacja ta będzie prowadzona w okresie zgodnym z informacją podawaną w ogłoszeniach, plakatach, stronie internetowej projektu oraz stronach internetowych szkół.
2. Okres trwania rekrutacji w roku szkolnym 2024/2025 wynosi 2 tygodnie (14 dni kalendarzowych), od dnia 18.01.2025 godzina 9.00 i trwa do dnia 01.02.2025 godzina 10.00. W przypadku małej ilości zgłoszeń, Beneficjent przewiduje możliwość przedłużenia terminu zakończenia rekrutacji.
3. Rekrutacja w roku szkolnym 2024/2025 będzie trzyetapowa:



I. Rekrutacja elektroniczna on-line poprzez wysłanie zgłoszenia rekrutacyjnego na wskazane konto e-mailowe koordynatora lokalnego.

II. Rekrutacja za pomocą ankiet rekrutacyjnych, oświadczenia uczestnika projektu w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i innych załączników składanych do odpowiedniej wyrzutni/urny znajdującej się przy głównym wejściu do szkoły (w której uczeń się kształci), lub w sekretariacie szkoły (w której uczeń się kształci), lub lokalnym biurze projektu szkoły (w której uczeń się kształci). Ankieta rekrutacyjna wraz z niezbędnymi oświadczeniami stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

III. Złożenie deklaracji uczestnictwa w lokalnym biurze projektu po ogłoszeniu list rankingowych

3.1. Rekrutacja elektroniczna- on-line.

Rekrutacja elektroniczna rozpoczyna się od dnia 18.01.2025 godzina 9.00 i trwa do dnia 01.02.2025 godzina 10.00. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie powinny w tym czasie złożyć zgłoszenie rekrutacyjne zawierające następującą formę:

W temacie wiadomości wpisać:

- Imię i Nazwisko,
- klasę (do której uczeń uczęszcza),
- nazwę zespołu szkół w skrócie np.: RCEZ, ZSBiO, ZSZiO

W treści wiadomości podajemy: Zgłoszenie rekrutacyjne do projektu: „**Rozwój kompetencji zawodowych uczniów szkół zawodowych powiatu biłgorajskiego**”:

- Imię i nazwisko,
- klasa,
- nazwa szkoły,
- telefon kontaktowy,
- e-mail kontaktowy,
- oświadczenie o zapoznaniu z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa,
- oświadczenie o zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej (załącznik nr 2 do regulaminu)

Przykład prawidłowo wypełnionego zgłoszenia rekrutacyjnego przesyłanego przez e-mail:

Temat wiadomości (przykład):

Jan Kowalski, 3AS, ZSBiO



Wiadomość (przykład):

Zgłoszenie rekrutacyjne do projektu: „Rozwój kompetencji zawodowych uczniów szkół zawodowych powiatu biłgorajskiego”:

1. Imię i nazwisko: Jan Kowalski,
2. Klasa: 3AS,
3. Szkoła: Branżowa Szkoła nr 2 w Biłgoraju,
4. tel.: 500 000 000,
5. email: jan.kowalski@email.pl

Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam się z regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w stażach uczniowskich, zajęciach dodatkowych, doradztwie i współpracy z uczelniami i akceptuję regulamin.

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej, która stanowi załącznik nr 2 do w/w regulaminu.

Przygotowaną wiadomość zgodnie z w/w wzorem uczeń przesyła na odpowiednie konto w zależności od zespołu szkół do których uczęszcza:

koordynator@zsbio.lbl.pl – uczniowie ZSBiO w Biłgoraju

lluchowski@rcebilgoraj.lbl.pl – uczniowie RCEZ w Biłgoraju

syty.marta@zszio.lbl.pl – uczniowie ZSZiO w Biłgoraju.

Uwaga: wiadomość można wysłać tylko w okresie rekrutacji tj: od dnia 18.01.2025 godzina 9.00 i trwa do dnia 01.02.2025 godzina 10.00. Wysłane wiadomości przed okresem rekrutacji i po jego upływie nie będą brane pod uwagę przy rekrutacji do projektu (zostaną odrzucone). Wysłanie wiadomości nawet sekundę przed terminem rekrutacji, lub sekundę po jego upływie, będzie skutkowało odrzuceniem wiadomości. Nie dozwolone jest używanie do przesyłania wiadomości programów i narzędzi wspomagających typu boty itp. Za datę i godzinę wpływu formularza uznaje się datę i godzinę zarejestrowania wiadomości e-mail na skrzynce pocztowej odbiorcy, czyli koordynatora lokalnego.

Rekrutacja elektroniczna z założenia ma dawać równe szanse wszystkim potencjalnym uczestnikom projektu do złożenia zgłoszenia rekrutacyjnego. Jeżeli w trakcie rekrutacji okaże się, że szanse jakiegoś potencjalnego kandydata nie zostały zachowane – rekrutacja może zostać odwołana.



Dla zapewnienie równych szansa wszystkim potencjalnym uczestnikom projektu zwłaszcza zagrożonych wykluczeniem cyfrowym wszystkie szkoły biorące udział w projekcie zapewnią dostęp do pracowni komputerowych z dostępem do Internetu w dniach nauki szkolnej celem złożenia zgłoszenia rekrutacyjnego. Biorąc dodatkowo pod uwagę, że pierwszy dzień rekrutacji tj. 18.01.2025 nie jest dniem nauki szkolnej, a ostatnim kryterium kwalifikacyjnym rozstrzygającym będzie kolejność zgłoszeń- szkoły udostępnią również w tym dniu tj. 18.01.2025 dostęp do pracowni komputerowej w godzinach 8.30- 10.30.

Dokładnych informacji co do przebiegu rekrutacji udzielą potencjalnym chętnym uczniom koordynatorzy w trakcie spotkań przed rekrutacją, o których wszyscy potencjalni kandydaci zostaną poinformowani przez elektroniczny dziennik lekcyjny lub Teams. Informacji o dostępie do sal komputerowych na potrzeby rekrutacji udzielać będą sekretariaty szkół.

3.2. Rekrutacja za pomocą ankiet rekrutacyjnych

Uczeń zainteresowany finansowaniem udziału w projekcie składa ankietę rekrutacyjną oraz oświadczenie uczestnika projektu w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w terminie do 7 dni od daty wysłania zgłoszenia elektronicznego jednak nie później niż do dnia i godziny zakończenia rekrutacji. Wydrukowana i w pełni wypełniona ankiet rekrutacyjna oraz oświadczenie uczestnika projektu w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych jest składane w nieprzezroczystej, zaklejonej kopercie do odpowiedniej wyrzutni/urny znajdującej się przy głównym wejściu do szkoły (w której uczeń się kształci), lub w sekretariacie szkoły (w której uczeń się kształci), lub lokalnym biurze projektu szkoły (w której uczeń się kształci). Wzór ankiety wraz z deklaracją uczestnictwa stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu. Oświadczenie uczestnika projektu w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

Ponadto może dołączyć:

- deklarację udziału w projekcie osób o specjalnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, objętych usługami asystenta(Załącznik nr 3),
- oświadczenie o dochodach miesięcznych netto przypadających na jednego członka rodziny wyliczone jako średnia z ostatnich trzech miesięcy (załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu),
- orzeczenie o niepełnosprawności wg ustawy z dnia 27 sierpnia 1997–lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe lub jego kserokopię potwierdzoną za zgodność



- oświadczenie potwierdzające doświadczenie migracji¹, (załącznik nr 5)

Uczeń może odmówić podania niektórych danych w ankiecie, jednak ich brak, lub brak odpowiedniego zaznaczenia może skutkować:

- brakiem przyznania punktów za kryteria wagowe,
- brakiem możliwości udziału we wsparciu.

3.3. Złożenie deklaracji uczestnictwa w lokalnym biurze projektu - wydrukowanej i w pełni wypełnionej - po ogłoszeniu list rankingowych. Złożenie deklaracji uczestnictwa musi nastąpić w okresie najpóźniej do dwóch tygodni po ogłoszeniu list rankingowych.

4. O udziale w projekcie decydują następujące kryteria.

a) Osoba spełnia warunki uczestnictwa w projekcie

b) Kryteria wagowe:

O udziale we wsparciu wszystkich uczniów będzie decydowała liczba punktów liczona jako suma punktów uzyskana z następujących kryteriów wagowych:

- **uczniowie z obszarów wiejskich – 30 punktów,²**
- **uczniowie z niepełnosprawnościami – 50 punktów,**
- **uczennice – 30 punktów.**
- **uczniowie z rodzin o niskich dochodach – 30 punktów,³**
- **uczniowie migranci – 30 punktów⁴**

Przy równej ilości punktów wynikających z kryteriów wagowych ostatnim kryterium kwalifikacyjnym rozstrzygającym będzie kolejność zgłoszeń na Staż i zajęcia dodatkowe.

5. Osoby, które zakwalifikowały się w wyniku rekrutacji zostaną wpisane na listy rankingowe, utworzone dla każdej szkoły i zawodu. Listy te zostaną ogłoszone po zakończeniu procedury rekrutacji- najpóźniej dwa tygodnie po zakończeniu okresu trwania rekrutacji w danym roku szkolnym podanym w § 3 pkt.2. Informacja o miejscu na liście rankingowej

¹ Składają uczniowie pochodzący z krajów trzecich lub obcego pochodzenia obcego pochodzenia, którzy składają oświadczenie potwierdzające doświadczenie migracji

²Obszar wiejski: Gminy wiejskie, część wiejska (leżącej poza miastem) gminy miejsko- wiejskiej

³ Uczniowie z rodzin, których miesięczny dochód netto przypadający na jednego członka rodziny wyliczony jako średnia z ostatnich trzech miesięcy nie przekracza obowiązujących **kwot kryteriów dochodowych uprawniających do świadczeń z pomocy społecznej od dnia 1 stycznia 2025 r.(823 zł).**

⁴ Dotyczy uczniów pochodzących z krajów trzecich/obcego pochodzenia, którzy składają oświadczenie potwierdzające doświadczenie migracji



zostanie podana do wiadomości wszystkim uczestnikom rekrutacji w dniu ogłoszenia list rankingowych za pośrednictwem dziennika lekcyjnego na koto każdego ucznia.

6. Osoby, które nie zakwalifikowały się w wyniku rekrutacji zostaną wpisane na listy rezerwowe, utworzone dla każdej szkoły i zawodu. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie przez osoby zakwalifikowane, osoby z list rezerwowych zajmą ich miejsce w kolejności zgodnej z tymi listami.
7. W roku szkolnym 2024/2025 w stażach i zajęciach dodatkowych mogą uczestniczyć tylko uczniowie klas nie niższych niż IV Technikum i nie niższych niż III Branżowej Szkoły I Stopnia.
8. W przypadku nie zrekrutowania w roku szkolnym 2024/2025 wystarczającej liczby uczniów klas nie niższych niż IV Technikum i nie niższych niż III Branżowej Szkoły I Stopnia, będzie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca dla uczniów klas nie niższych niż III Technikum i nie niższych niż II Szkoły Branżowej I Stopnia.
9. W roku szkolnym 2024/2025 liczba uczestników staży i zajęć dodatkowych w poszczególnych zawodach jest ograniczona i wynosi odpowiednio:
 - murarz tynkarz – 3 miejsca,
 - dekarz – 5 miejsc,
 - monter zabudowy i robót wykończeniowych – 8 miejsc,
 - technik budownictwa – 9 miejsc,
 - technik dekarstw – 3 miejsca,
 - mechanik pojazdów samochodowych – 6 miejsc,
 - elektromechanik pojazdów samochodowych – 6 miejsc,
 - elektryk – 6 miejsc,
 - technik elektryk – 6 miejsc,
 - technik elektronik – 6 miejsc,
 - technik pojazdów samochodowych – 18 miejsc,
 - technik mechatronik – 12 miejsc,
 - technik informatyk – 7 miejsc,
 - technik programista – 6 miejsc,
 - technik ekonomista – 6 miejsc,
 - technik rachunkowości – 6 miejsc,
 - technik żywienia i usług gastronomicznych – 6 miejsc,
 - technik hotelarstwa – 6 miejsc,
 - technik organizacji turystyki – 6 miejsc,
 - technik przemysłu mody – 6 miejsc,
 - technik reklamy – 7 miejsc,
 - technik mechanik – 2 miejsca,
 - technik usług kelnerskich – 6 miejsc,



- technik usług fryzjerskich – 6 miejsc,
- technik handlowiec – 8 miejsc
- technik spawalnictwa – 4 miejsca.

W przypadku niezrekrutowania w roku szkolnym 2024/2025 zaplanowanej liczby uczestników staży i zajęć dodatkowych w poszczególnych zawodach – koordynator lokalny może podjąć decyzję o zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby miejsc w zawodzie, w zależności od zapotrzebowania. Jeżeli w dalszym ciągu będą wolne miejsca, zostanie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca dla uczniów klas nie niższych niż II Technikum i nie niższych niż II Branżowej Szkoły I Stopnia.

10. Złożone przez Uczestników dokumenty zgłoszeniowe nie podlegają zwrotowi.

§ 4

Stáže uczniowskie

- 1.** Udział Beneficjentów Ostatecznych w Stażach jest bezpłatny.
- 2.** Staż jest realizowany na stanowiskach pracy u pracodawców. Staż na celu zdobycie nowych umiejętności praktycznych wymaganych przez pracodawców. Jest on ukierunkowany na umiejętności zawodowe w szczególności w zakresie zielonej transformacji oraz pozwalające na nabycie kompetencji cyfrowych zgodnie z ramami DigComp.
- 3.** Każdy Staż jest realizowany zgodnie z umową stażu uczniowskiego.
- 4.** Każdy Staż zostanie zakończony właściwym testem sprawdzającym nabyte umiejętności potwierdzone odpowiednim certyfikatem.
- 5.** W trakcie Staży uczniowskich przewidziane są kontrole sprawdzające ich prawidłową realizację. Częstotliwość kontroli zgodna z regulaminem projektu co najmniej raz na koniec miesiąca kalendarzowego
- 6.** Udział w stażach uczniowskich jest obowiązkowy.
- 7.** Staże będą realizowane w okresie roku szkolnego w soboty lub w godzinach popołudniowych dni powszednich, w ferie zimowe oraz w okresie wakacyjnym (lipiec-sierpień) w wymiarze 150 godzin.
- 8.** Termin rozpoczęcia Staży będzie uzależniony od zakończenia naboru i będzie realizowany zgodnie z opracowanym harmonogramem.
- 9.** Za udział w Stażu uczeń będzie otrzymywał świadczenie pieniężne (stypendium) w wysokości 80% minimalnej stawki godzinowej za pracę
- 10.** Uczestnik Staży uczniowskich będzie miał zapewnioną refundację: ubrania roboczego do kwoty maksymalnie 300,00 zł i refundację kosztów dojazdu na staż do kwoty maksymalnie 319,00 zł.
- 11.** Uczestnik Staży zobowiązany jest do uczestnictwa w stażach w wymiarze co najmniej 80% liczby godzin przewidzianych na Staż. Wynagrodzenie z pkt 18 podlega proporcjonalnemu zmniejszeniu w stosunku do faktycznej obecności na stażu.
- 12.** Nieobecność na Stażu w liczbie godzin większej niż 20%, wynikającej z przyczyn zależnych od uczestnika, będzie skutkować obciążeniem go kosztami finansowymi.



13. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika na Stażu spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na stażu mogą być:
 - a) zwolnienie lekarskie,
 - b) pisemne wyjaśnienie nieobecności z przyczyn losowych.
14. W przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w projekcie lub przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Powiat Biłgorajski, stanowiących 100% ich wartości przypadającej na poszczególnego Beneficjenta Ostatecznego wynoszącą **9789,50 zł**.
15. Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do zwrotu w/w. kosztów w terminie 14 dni od dnia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.

§ 5

Zajęcia dodatkowe dla uczniów, na których kształtowane praktyczne umiejętności zawodowe w szczególności w zakresie zielonej transformacji umiejętności pozwalające na nabycie kompetencji cyfrowych

1. Udział Beneficjentów Ostatecznych w zajęciach dodatkowych jest bezpłatny.
2. Na zajęciach dodatkowych będą kształtowane praktyczne umiejętności zawodowe w szczególności w zakresie zielonej transformacji umiejętności pozwalające na nabycie kompetencji cyfrowych zgodnie z ramami DigComp- uwzględniające wsparcie w zakresie edukacji włączającej z dostępnymi zasobami ZPE. Zakres umiejętności będzie wykraczał poza program nauczania, bądź znacznie go rozszerzał. Zajęcia będą kładły nacisk na trening pracy w zespołach pracowniczych z wykorzystaniem technologii cyfrowych do rozwiązywania zawodowych problemów technicznych.
3. Każde zajęcia dodatkowe zostaną zakończone właściwym testem sprawdzającym nabyte umiejętności potwierdzone odpowiednim certyfikatem.
4. Zajęcia dodatkowe będą realizowane w okresie roku szkolnego, w dniach nauki przed lub po zajęciach lekcyjnych, w wymiarze 15 godzin zajęć, w grupie liczącej 5 do 8 osób - średnio 6 osób w grupie.
5. Udział w zajęciach dodatkowych jest obowiązkowy.
6. Termin rozpoczęcia zajęć dodatkowych będzie uzależniony od zakończenia naboru i będzie realizowany zgodnie z opracowanym harmonogramem.
7. Uczestnik zajęć dodatkowych zobowiązany jest do uczestnictwa w zajęciach dodatkowych zgodnie z podanym harmonogramem zajęć w wymiarze co najmniej 80% liczby godzin przewidzianych na zajęcia dodatkowe.
8. Nieobecność na zajęciach dodatkowych w liczbie godzin większej niż 20%, wynikającej z przyczyn zależnych od uczestnika, będzie skutkowało obciążeniem go kosztami finansowymi.
9. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika na zajęciach dodatkowych spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach dodatkowych mogą być:



- a) zwolnienie lekarskie,
 - b) pisemne wyjaśnienie nieobecności z przyczyn losowych.
- 10.** W przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w projekcie lub przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Powiat Biłgorajski, stanowiących 100% ich wartości przypadającej na poszczególnego Beneficjenta Ostatecznego wynoszącą **9789,50 zł**.
- 11.** Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do zwrotu w/w. kosztów w terminie 14 dni od dnia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.

§ 6

Doradztwo edukacyjno-zawodowe dla uczniów realizowane w grupach, indywidualne oraz w formie zajęć zawodoznawczych u pracodawców

- 1.** Udział Beneficjentów Ostatecznych w doradztwie jest bezpłatny.
- 2.** Doradztwo zawodowe ma ukierunkować ucznia co do właściwego wyboru jego przyszłej pracy zawodowej- czy to w branży bezpośrednio związanej z wyuczonym zawodem, czy z branży pokrewnej, lub innej. Ma ono na celu lepsze zrozumienie siebie samego w odniesieniu do środowiska pracy, aby umożliwić mu wybór właściwej ścieżki kariery zawodowej.
- 3.** Zajęcia będą rozszerzały programy nauczania umożliwiając stosowanie edukacji włączającej korzystając dostępnych zasobów ZPE i modelu STEAM. Zajęcia ukierunkowują uczestników co do właściwego wyboru jego przyszłej pracy zawodowej.
- 4.** Doradztwo jest realizowane przez 3 formy wsparcia obejmujące wszystkich U w projekcie:
 - doradztwo -zajęcia grupowe w wymiarze 3 godzin na grupę
 - doradztwo indywidualne w postaci 1 godziny na ucznia
 - doradztwo u pracodawców- w formie wizyty zawodoznawczej trwającej 2 godziny.
- 5.** Zajęcia doradztwa zostaną zakończone właściwym testem sprawdzającym nabyte umiejętności potwierdzone odpowiednim certyfikatem.
- 6.** Zajęcia doradztwa będą realizowane w okresie roku szkolnego, w dniach nauki przed lub po zajęciach lekcyjnych, w wymiarze 3 godzin zajęć, w grupie liczącej 5 do 8 osób - średnio 6 osób w grupie.
- 7.** Doradztwo indywidualne w postaci 1 godziny na ucznia, będzie realizowane po indywidualnym umówieniu z każdym uczniem biorącym udział w projekcie.
- 8.** Doradztwo u pracodawców- w formie wizyty zawodoznawczej trwającej 2 godziny, realizowane u lokalnych pracodawców na terenie Powiatu Biłgoraj w grupach średnio 6-ci osobowych po umówieniu wizyty z w/w grupą uczniów. Wizyta zawodoznawcza ma na celu poznanie specyfiki określonego zawodu, lub grupy zawodów, zapoznania się z organizacją zakładu, wymaganiami stawianymi pracownikom przez przyszłych pracodawców oraz zaletami wykonywania określonego zawodu, oraz rozwiązaniami w zakresie zielonej transformacji.
- 9.** Udział w zajęciach doradztwie jest obowiązkowy.



- 10.** Termin rozpoczęcia doradztwa będzie uzależniony od zakończenia naboru i będzie realizowany zgodnie z opracowanym harmonogramem.
- 11.** Uczestnik doradztwa zobowiązany jest do uczestnictwa w doradztwie zgodnie z podanym harmonogramem zajęć w wymiarze co najmniej 80% liczby godzin przewidzianych na zajęcia dodatkowe.
- 12.** Nieobecność na zajęciach doradztwa w liczbie godzin większej niż 20%, wynikającej z przyczyn zależnych od uczestnika, będzie skutkowało obciążeniem go kosztami finansowymi.
- 13.** Beneficjent dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika na zajęciach doradztwa spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności doradztwie mogą być:
 - a) zwolnienie lekarskie,
 - b) pisemne wyjaśnienie nieobecności z przyczyn losowych.Usprawiedliwienie takie jednak nie zwalnia uczestnika projektu z konieczności realizacji wizyty zawodoznawczej u pracodawcy w innym ustalonym z koordynatorem projektu terminie.
- 14.** W przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w projekcie lub przekroczenia dozwolonego limitu nieobecności, Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Powiat Biłgorajski, stanowiących 100% ich wartości przypadającej na poszczególnego Beneficjenta Ostatecznego wynoszącą **9789,50 zł.**
- 15.** Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do zwrotu w/w. kosztów w terminie 14 dni od dnia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.

§ 7

Współpraca z uczelniami

- 1.** Udział Beneficjentów Ostatecznych w współpracy z uczelniami jest bezpłatny.
- 2.** Współpraca z uczelniami umożliwi uczniom udział w pokazach, warsztatach i zajęciach w obiektach uczelni.
- 3.** Współpraca z uczelniami jest realizowane przez jednodniowe ośmiogodzinne wyjazdy na uczelnię. W tym czasie uczniowie będą brali udział w zaplanowanych na uczelni pokazach, warsztatach i zajęciach z wykorzystaniem udostępnionych przez uczelnie zasobów.
- 4.** W trakcie wyjazdu na uczelnię każdy uczestnik będzie miał zapewniony jeden posiłek.
- 5.** Współpraca z uczelniami jest realizowana w okresie roku szkolnego: w dniach nauki, w soboty lub w okresie ferii zimowych .
- 6.** Udział w wyjazdach na uczelnie w ramach współpracy z uczelniami jest obowiązkowy.
- 7.** Termin wyjazdach na uczelnie będzie uzależniony od zakończenia naboru, a także możliwości uczelni przyjęcia jednocześnie określonej grupy uczniów i zapewnienia im jak najwyższej jakości wizyty zajęć. Będzie on realizowany zgodnie z opracowanym harmonogramem.
- 8.** Uczestnik projektu zobowiązany jest do uczestnictwa w wyjazdach na uczelnie w ramach współpracy z uczelniami zgodnie z podanym harmonogramem wizyty.



9. Nieobecność na wyjazdach na uczelnie w ramach współpracy z uczelniami wynikająca z przyczyn zależnych od uczestnika, będzie skutkowało obciążeniem go kosztami finansowymi.
10. Beneficjent dopuszcza usprawiedliwione nieobecności uczestnika na wyjazdach na uczelnie w ramach współpracy z uczelniami spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi. Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na wyjazdach na uczelnie w ramach współpracy z uczelniami mogą być:
 - a) zwolnienie lekarskie,
 - b) pisemne wyjaśnienie nieobecności z przyczyn losowych.Usprawiedliwienie takie jednak nie zwalnia uczestnika projektu z konieczności realizacji takiego wyjazdu na uczelnie w ramach współpracy z uczelniami w innym ustalonym z koordynatorem projektu terminie.
11. W przypadku nieuzasadnionego przerwania udziału w projekcie lub nie zrealizowania wyjazdu na uczelnie w ramach współpracy z uczelniami, Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do zwrotu kosztów poniesionych przez Powiat Biłgorajski, stanowiących 100% ich wartości przypadającej na poszczególnego Beneficjenta Ostatecznego wynoszącą **9789,50 zł**.
12. Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do zwrotu w/w. kosztów w terminie 14 dni od dnia decyzji o skreśleniu z listy uczestników.

§ 8

Uprawnienia i obowiązki beneficjenta ostatecznego

1. Beneficjent Ostateczny uprawniony jest do nieodpłatnego udziału w projekcie.
2. Beneficjent Ostateczny jest zobowiązany do rzetelnego uczestnictwa w działaniach projektowych zgodnie z zatwierdzonymi harmonogramami: staży, zajęć dodatkowych, doradztwie i współpracy z uczelniami.
3. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do potwierdzania swojej obecności na liście obecności.
4. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do poinformowania koordynatora lokalnego o wszelkich zmianach w terminach odbywania Staży uczniowskich najpóźniej na sześć dni przed momentem wystąpienia zmiany - co najmniej w formie elektronicznej lub telefonicznej. Jeżeli z przyczyn losowych zmiana ta była nie do przewidzenia – należy powiadomić koordynatora lokalnego niezwłocznie jeśli to jest tylko możliwe co najmniej w formie elektronicznej lub telefonicznej.
5. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do wypełnienia w trakcie trwania cyklu Staży i zajęć dodatkowych, doradztwie i współpracy z uczelniami ankiet oceniających, a także ankiet/testów ewaluacyjnych przed i po zakończeniu udziału w stażach i zajęciach dodatkowych i doradztwie w tym po ukończeniu udziału w projekcie (do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie).



6. Warunkiem ukończenia staży, zajęć dodatkowych, doradztwa oraz uzyskania zaświadczenia o jego ukończeniu jest odpowiednia frekwencja, tzn. udział, w co najmniej 80% zajęć każdego z nich.

§ 9

Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie

1. W przypadku rezygnacji Beneficjenta Ostatecznego z uczestnictwa w Projekcie w trakcie trwania Staży, zajęć dodatkowych, doradztwa i współpracy z uczelniami zobowiązany jest on do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
2. W sytuacji, gdy przyczyną rezygnacji jest wypadek losowy, Uczestnik zobowiązany jest dołączyć do oświadczenia potwierdzającą ten fakt dokumentację.
3. W przypadku, gdy przyczyna rezygnacji ze Staży, zajęć dodatkowych, doradztwa i współpracy z uczelniami jest inna niż wypadek losowy, lub dokumentacja potwierdzająca wypadek losowy nie zostanie zaakceptowana przez Organizatora, Uczestnik zobowiązany jest do zwrotu kosztów poniesionych przez Powiat Biłgorajski, stanowiących 100% ich wartości przypadającej na poszczególnego uczestnika w kwocie **9789,50 zł**.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Beneficjenta Ostatecznego z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie kolejna osoba z listy rezerwowej.
5. Decyzję o włączeniu do uczestnictwa w projekcie kandydatów z listy rezerwowej podejmie właściwy Koordynator lokalny, lub Koordynator projektu.

§ 10

Monitoring beneficjentów ostatecznych

1. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się do wypełniania listy obecności oraz ankiet.
2. Beneficjent Ostateczny zobowiązuje się podać dane niezbędne do wypełnienia ankiety rekrutacyjnej.
3. Beneficjent Ostateczny zobowiązany jest do dobrowolnego poddania się procesowi monitoringu, kontroli i ewaluacji, mającego na celu przede wszystkim ocenę skuteczności działań podjętych w ramach Projektu i zobowiązuje się do przekazywania informacji dotyczących jego sytuacji w terminie do 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem wymagają formy pisemnej.
2. Regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
3. Regulamin może ulec zmianie np. w sytuacji zmiany dokumentów programowych dotyczących Projektu. Zmiana Regulaminu obowiązuje od dnia publikacji na stronie internetowej projektu.
4. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 17.01.2025 roku. Powiat Biłgorajski zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu na skutek zmian w przepisach.